

ИНСТИТУТ ЗА НЕОНАТОЛОГИЈУ

**СТАТУТ
ИНСТИТУТА ЗА НЕОНАТОЛОГИЈУ**

Београд, децембар 2020. године



На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19), Управни одбор Института за неонатологију, на седници одржаној 25.12.2020. године, донео је

СТАТУТ ИНСТИТУТА ЗА НЕОНАТОЛОГИЈУ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Института за неонатологију (у даљем тексту: Институт), у складу са законом.

Члан 2.

Институт послује средствима у јавној својини.
Средства Института могу се претварати у друге облике својине у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Института, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон) врши Влада Републике Србије.

Члан 4.

Статусне промене Института, као и промена и проширење делатности врше се у складу са законом.

Члан 5.

Институт је установа која има својство правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Институт послује под називом: Институт за неонатологију, Београд.
Седиште Института је у Београду, Улица краља Милутина бр.50.

Члан 7.

Институт може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује управни одбор Института уз сагласност Оснивача.

Члан 8.

Институт има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32мм, са кружно исписаним текстом: „Република Србија, Институт за неонатологију, Београд.”

Ако Институт има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Институт има штамбиљ са истим текстом, као и печат са додатком простора за број деловодног протокола и датума, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата, штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Института уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције печата Института.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Институт за своје обавезе одговара, у складу са законом.

Институт има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Институт заступа и представља директор Института.

Члан 13.

Директор Института може, пуномоћјем, пренети одређена овлашћења за заступање Института на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје може се увек опозвати.

ИВ ДЕЛАТНОСТ ИНСТИТУТА

Члан 14.

Институт је здравствена установа терцијарног нивоа која обавља високоспецијализовану специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност у области здравствене заштите превремено рођене деце, деце мале телесне масе и угрожене новорођенчади.

Институт обавља образовну и научноистраживачку делатност, у складу са Законом.

Институт обавља лабораторијску и другу дијагностику, као и апотекарску делатност, преко болничке апотеке, у складу са законом.

У оквиру здравствене делатности Институт је дужан да:

- 1) прати и проучава стање у области здравствене заштите превремено рођене деце, деце мале телесне масе и угрожене новорођенчади и предлаже и спроводи мере за унапређење здравствене заштите;
- 2) прати и спроводи стручно и научно утврђене методе дијагностике, лечења и рехабилитације, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне критеријуме (протоколе);
- 3) пружа специјализовану хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- 4) спроводи програме здравствене заштите у амбулантно поликлиничким и болничким условима;
- 5) спроводи здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- 6) испитује и примењује нове методе раног откривања обољења, лечења и рехабилитације, и праћења психофизичког раста и развоја;
- 7) организује и спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада;
- 8) учествује у утврђивању и спровођењу стручно-методолошких и доктринарних критеријума и пружа стручно методолошку помоћ здравственим установама у области перинаталне медицине;
- 9) учествује у спровођењу спољне провере квалитета стручног рада у области перинаталне здравствене заштите;
- 10) спроводи школовање, стручно усавршавање и специјализацију здравствених радника и здравствених сарадника.
- 11) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера;
- 12) издаје научне и стручне публикације из области неонатологије;
- 13) спроводи поступак индивидуализоване развојне неге;

- 14) организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
- 15) организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом;
- 16) обезбеди адекватне количине крви и компонената крви за пацијенте;
- 17) обезбеди патолошко анатомску делатност;
- 18) организује и спроводи наставу у току школовања и стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 19) обавља и друге послове који су у функцији остваривања основне делатности у складу са законом.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности Институт пружа превентивне, специјализоване и високоспецијализоване дијагностичке, консултативне, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из следећих специјалистичких и ужеспецијалистичких области:

- 1) педијатрије – неонатологије;
- 2) медицинске биохемије;
- 3) апотекарска делатност (Болничка апотека);
- 4) офталмологије;
- 5) радиологије;
- 6) физикалне медицине и рехабилитације.

У обављању научноистраживачке делатности Институт врши клиничка истраживања из области неонатологије у циљу континуираног унапређења квалитета рада и развоја неонатологије.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ИНСТИТУТА

Члан 16.

У циљу ефикасног и рационалног обављања делатности у Институту се образују следеће организационе јединице:

- 1) Одељење за пријем и специјализовани транспорт
- 2) Одељење изолације
- 3) Прво одељење специјализоване неге
- 4) Друго одељење специјализоване неге
- 5) Одељење интензивне неге
- 6) Одељење за мајке и исхрану деце
- 7) Одељење за специјалистичко консултативне прегледе
- 8) Служба за лабораторијску, радиолошку, ултразвучну и ЕЕГ дијагностику
- 9) Кабинет за апотекарску делатност
- 10) Служба за научноистраживачку и образовну делатност

- 11) Служба за правне, техничке и друге послове
- 12) Служба за економско финансијске послове и
- 13) Одсек интерне ревизије.

У саставу организационих јединица из става 1. овог члана, образују се уже организационе јединице према областима здравствене заштите, односно специјалностима из којих Институт обавља здравствену делатност, а које се утврђују актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор Института.

VI ОРГАНИ

Члан 17.

Органи Института су:

- 1) директор;
- 2) управни одбор;
- 3) надзорни одбор.

Органе Института из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава Влада Републике Србије.

Чланове управног и надзорног одбора из Института, оснивач именује на предлог стручног савета Института, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Институту.

Лица из става 1. овог члана не смеју имати сукоб јавног и приватног интереса у складу са законом.

1) Директор

Члан 18.

Директор Института:

- 1) организује рад и руководи процесом рада;
- 2) представља и заступа Институт и одговоран је за законитост рада Института, у складу са законом;
- 3) предлаже програм рада Института и предузима мере за његово спровођење;
- 4) извршава одлуке управног и надзорног одбора;
- 5) подноси управном и надзорном одбору тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
- 6) подноси управном одбору писани шестомесечни извештај о пословању Института;
- 7) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Института, у складу са законом;
- 9) одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актом;

- 10) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Институту, уз претходну сагласност Управног одбора и након затраженог мишљења репрезентативних синдиката;
- 11) именује чланове стручног савета на предлог организационих јединица, чланове етичког одбора на предлог стручног савета и чланове комисије за унапређење квалитета здравствене заштите у складу са статутом;
- 12) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 13) обезбеђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 14) доставља надзорном одбору Института, надлежном заводу за јавно здравље и организацији обавезног здравственог осигурања, шестомесечни извештај о стању кадровске обезбеђености, структури и броју новозапослених у здравственој установи, као и начину финансирања њихових плата, за све облике радног ангажовања, у складу са законом;
- 15) ради разраде или обављања одређених питања, односно послова из свог делокруга, може образовати радне групе или комисије које раде по његовим налозима;
- 16) присуствује седницама и учествује у раду управног одбора, без права одлучивања;
- 17) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 19.

За директора Института може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је доктор медицине специјалиста педијатрије са завршеном ужом специјализацијом из неонатологије или да има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) да има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
- 3) да има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
- 4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 5) није члан органа политичке странке.

Члан 20.

Директор Института именује се на основу јавног конкурса, који расписује управни одбор Института.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурс за директора Института садржи: податке о Институту, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс из става 3. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“ и траје осам радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса предлаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Института, дужни су да у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора Института.

Уколико члан управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора Института, тај члан управног одбора изузима се из поступка за именовање директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурс и на начин који је наведен у огласу о конкурс.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора, управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од 10 радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора здравствене установе.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Директор Института именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од 10 радних дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 21.

Ако управни одбор не изврши избор кандидата за директора Института, односно ако Оснивач Института не именује директора Института, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, Оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Института, односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 22.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у здравственој установи, проузрокује штету здравственој установи или одступи од плана пословања здравствене установе;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене инспекције, фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Института или незаконитост рада директора;
- 7) ако настану околности из члана 113. став 6. Закона о здравственој заштити;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност

државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако је правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због којег не може обављати дужност директора;

- 9) ако Институт стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама;
- 13) из других разлога утврђених законом или статутом здравствене установе.

2. Управни одбор

Члан 23.

Управни одбор је орган управљања Института.

Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Институту, а три су представници оснивача.

Чланове управног одбора из Института, оснивач именују на предлог стручног савета, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Институту.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

За члана управног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена

- мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног одбора;
- 3) није члан органа политичке странке.

Дужност члана управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Института разрешава члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на казну затвора, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правоснажном судском одлуком уречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана Управног одбора;
- 4) ако се утврди да делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног одбора или на други начин;
- 5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице здравствене установе делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;
- 6) из других разлога утврђених законом.

Члан 24.

Управни одбор Института врши следеће послове:

- 1) доноси статут Института уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Института, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Института;
- 4) доноси програм рада и развоја;
- 5) доноси предлог финансијског плана Института у поступку припреме буџета и то по свим основама финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Института, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Института;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Института;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Института, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Института без одлагања обавештава оснивача;

- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Института;
- 13) утврђује цене здравствених услуга, које се пружају грађанима на њихов захтев, као и цене здравствених услуга које нису обухваћене здравственим осигурањем;
- 14) доноси план набавки;
- 15) даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова;
- 16) доноси план набавке медицинске и друге опреме;
- 17) одлучује о отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 18) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на предлог стручног савета и обезбеђује услове за његово остваривање;
- 19) доноси Пословник о раду;
- 20) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
- 21) одлучује о осигурању имовине Института и о колективном осигурању запослених, у складу са законом;
- 22) одлучује о изградњи и адаптацији објеката, као и обезбеђењу средстава за ове радове, уз сагласност оснивача;
- 23) разматра извештај о извршеној провери квалитета стручног рада;
- 24) разматра извештај службе интерне контроле Института;
- 25) врши и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Акти из става 1. тачка 5)-8) овог члана, за део средстава које Институт стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку, којим се уређује буџетски систем Републике.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, управни одбор образује своје повремене комисије. Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења утврђује управни одбор својом одлуком.

Члан 25.

Управни одбор одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова управног одбора и одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 26.

Председник управног одбора сазива седницу управног одбора према потреби. Председник управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Института;
- 2) Оснивача Института;
- 3) најмање два члана управног одбора;
- 4) надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 27.

Надзорни одбор је орган који обавља надзор над пословањем Института.

Надзорни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Институту, а три члана су представници оснивача.

Члан 28.

Чланове надзорног одбора из Института, оснивач именује на предлог Стручног савета Института, уз предходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката Института.

Чланови надзорног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

За члана надзорног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана надзорног одбора;
- 3) није члан органа политичке странке.

Дужност члана надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Института разрешава члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на казну затвора, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правоснажном судском одлуком уречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно

- психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана надзорног одбора;
- 4) ако се утврди да делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана надзорног одбора или на други начин;
 - 5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице здравствене установе делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;
 - 6) из других разлога утврђених законом.

Члан 29.

Надзорни одбор може одлучивати, ако на седници присуствује више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 30.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

- 1) врши надзор над законитошћу рада управног одбора и директора Института;
- 2) прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Института воде уредно и у складу са прописима;
- 4) разматра извештаје ревизије, налазе и акте инспекцијских и других органа;
- 5) подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње;
- 6) доноси Пословник о раду;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Извештај из става 1. тачка 5. овог члана обухвата, извештај о надзору над радом директора и управног одбора Института, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун Института, годишњи извештај о раду и пословању, извештај о коришћењу средстава у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Института.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Члан 31.

Стручни органи Института јесу:

- 1) стручни савет;
- 2) стручни колегијум;
- 3) етички одбор;
- 4) комисија за унапређење квалитета здравствене заштите;

1. Стручни савет

Члан 32.

Стручни савет је саветодавно тело директора и управног одбора.

Стручни савет има једанаест чланова.

Чланове стручног савета именује директор на предлог организационих јединица.

Чланови стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем.

У раду стручног савета учествује и главна сестра-техничар Института.

Директор Института не може бити члан стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у три месеца.

Члан 33.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада у Институту;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Институту;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Институту;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Институту који доставља директору Института до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Института, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже оснивачу чланове управног и надзорног одбора;
- 9) предлаже директору чланове етичког одбора;
- 10) подноси извештаје и предлоге директору Института;
- 11) доноси пословник о свом раду;
- 12) врши и друге послове предвиђене законом, другим прописима, овим статутом и другим општим актима Института.

Члан 34.

Стручни савет пуноважно ради, ако на седници присуствује више од половине чланова стручног савета и одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

2. Стручни колегијум

Члан 35.

Стручни колегијум је стручно тело Института које разматра, предлаже и усваја стручне и доктринарне ставове.

Стручни колегијум Института чине начелници одељења и медицинских служби, главна медицинска сестра Института и помоћници директора немедицинских служби Института.

Радам стручног колегијума руководи директор Института.

Стручни колегијум састаје се по потреби, а сазива га директор Института.

Стручни колегијум доноси пословник о свом раду.

3. Етички одбор

Члан 36.

Етички одбор је стручно орган које прати пружање и спровођење здравствене заштите из делатности Института на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Институту.

Директор Института именује етички одбор Института на предлог стручног савета.

Етички одбор чине пет чланова који се именују из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника запослених у Институту.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Члан 37.

Задаци Етичког одбора Института су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 6) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 7) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању здравствене делатности Института;
- 8) сарађује са етичким одбором надлежне коморе;
- 9) доноси Пословник о раду.

4. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Институту до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Институту;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите и унапређење квалитета рада Института;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Институту, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 32. став 1. тачка б) који се доставља директору Института до 1. марта текуће године;
- 6) доноси Пословник о раду.

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има три члана.

Чланове комисије за унапређење квалитета здравствене заштите именује директор Института.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите ради перманентно, а обавезна је да се састаје најмање четири пута годишње, када и подноси извештај директору из оквира своје надлежности.

Члан 40.

Запослени у Институту може бити члан само једног органа из чл. 18. и 32. овог Статута.

VIII ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

Члан 41.

У Институту се успоставља систем интерне контроле организовањем посебне Службе интерне контроле, за све трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљање државном имовином.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагања од губитака, укључујући и од превара, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Начелник Службе интерне контроле је директно одговоран директору Института, а извештај о обављању послова интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 42.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Институту примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

Служба интерне контроле има три запослена који имају завршену високу, вишу или средњу школску спрему економске струке.

IX СРЕДСТВА И СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 43.

Институт стиче средства за рад у складу са законом и то од:

- 1) доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања;
- 2) буџета Републике Србије, односно Оснивача;
- 3) прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, у складу са законом;
- 4) обављања научно-истраживачке и образовне делатности;
- 5) издавања у закуп слободног капацитета;
- 6) легата;
- 7) поклона;
- 8) завештања.

Износ, намена и употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор. Институт има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

На стицање и располагање финансијским средствима за рад Института примењују се прописи којима се уређује обавезно здравствено осигурање, као и прописи којима се уређује буџет.

X ИМОВИНА ИНСТИТУТА

Члан 44.

Имовину Института чине право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Институт има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 45.

Институт има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Институт имовину у државној својини може осигурати у складу са законом.

XI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

О свом раду Институт обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Института врши директор, односно лице које он овласти, односно запослени одговоран за односе са јавношћу.

XII ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Члан 47.

Здравствени и други запослени Института, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања из медицинске документације спадају у личне податке и представљају службену тајну).

Службену тајну из става 1. овог члана дужни су да чувају сви здравствени радници и здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Институту, а којима су ти подаци доступни и потребни ради остваривања законом утврђених надлежности.

Дужности чувања службене тајне, надлежни здравствени радници и здравствени сарадници као и друга лица става 2. овог члана, могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком суда.

Подаци из медицинске документације пацијента, односно из здравствене евиденције, могу се достаљати на увид, као и у облику записа, односно извода из медицинске документације, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике када је то прописано законом, друге законом овлашћене здравствене установе, као и на захтев других органа и организација када је то прописано законом.

Члан 48.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Институту, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

- 1) план физичко техничког обезбеђења Института;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Института;
- 3) подаци који садрже понуде на конкурс и јавно надметање до објављивања резултата конкурса односно јавног надметања;
- 4) други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 49.

Документа и подаци који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Института или од њега овлашћено лице, под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересу Института.

Члан 50.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање, на седницама Управног одбора или Надзорног одбора, података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који предстаљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XIII ЗАШТИТА ЗДРАВЉА ЗАПОСЛЕНИХ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.

Институт разматра стање и проблеме живота и здравља радника и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, управни одбор Института на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђењу средстава за те намене.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

У Институту поред статута, доносе се следећа општа акта, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова;
- 2) кућни ред;
- 3) стручно усавршавање и специјализација;
- 4) архивска грађа;
- 5) јавне набавке;
- 6) безбедност и здравље на раду;
- 7) поступање у ванредним ситуацијама и заштита од пожара.

У Институту доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих на основу закона.

Члан 53.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну, могу покренути:

- 1) директор;
- 2) управни одбор;
- 3) надзорни одбор;
- 4) оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се управном одбору.

О својој одлуци управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 54.

Измене и допуне статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је тај акт донет.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 56.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи статут Института за неонатологију 05 број 110-8141/2006 од 31. августа 2006. године, одлука о допуни статута Института за неонатологију 05 број 110-8141/2006-2 од 20. новембра 2008. године и одлука о измени статута Института за неонатологију 05 број 110-8747/2010 од 26. новембра 2010. године.

Члан 57.

Овај статут по добијању сагласности Министарства здравља, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
ИНСТИТУТ ЗА НЕОНАТОЛОГИЈУ
* Београд *

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Прим. др Јасна Дараган Савељић

На овај статут Министарство здравља је дало сагласност решењем број 110-00-554/2020-02

Овај статут је објављен на огласној табли Института, дана 14. 01. 2021.

Статут Института региструје се и објављује на интернет страници АПР-а у складу са законом.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
ИНСТИТУТ ЗА НЕОНАТОЛОГИЈУ
* Београд *

ВЛ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Прим. др сци. мед. Милица Ранковић Јаневски